

# **Regulamin Cmentarza Parafialnego w Rogoźnie**

W zgodzie z treścią ustawy z dn. 31 stycznia 1959 r.  
o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz aktów wykonawczych do niej.

## **Rozdział I - Przepisy porządkowe**

### **§ 1**

1. Właścicielem Cmentarza Parafialnego w Rogoźnie jest Parafia pw. Św. Wita.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Cmentarza Parafialnego w Rogoźnie, zwanego dalej „cmentarzem” oraz porządkiem na nim i jego zagospodarowaniem sprawuje Zakład Usług Komunalnych i Transportowych w Rogoźnie, ul. Boguniewska 8, zwany dalej „Zarządcą”.

### **§ 2**

Cmentarz dostępny jest całodobowo, natomiast bramy wjazdowe otwarte w godzinach 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

### **§ 3**

Osoby przebywające na terenie cmentarza są zobowiązane do poszanowania zmarłych objawiającego się zachowaniem ciszy, powagi oraz dbania o zachowanie należytego porządku.

### **§ 4**

Przebywanie na cmentarzu pod wpływem alkoholu oraz innych substancji odurzających oraz ich spożywanie jest zabronione.

### **§ 5**

Zabrania się wprowadzania na teren cmentarza zwierząt, z wyłączeniem możliwości korzystania z psa asystującego przez osoby niepełnosprawne.

### **§ 6**

Zabrania się wjeżdżania i wprowadzania na teren cmentarza rowerów, motorowerów, skuterów, motocykli itp.

### **§ 7**

1. Za zgodą Zarządcy, w uzasadnionych przypadkach i po uiszczeniu odpowiedniej opłaty wynikającej z cennika stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, zwanego dalej „cennikiem”, dopuszcza się możliwość wjazdu na cmentarz pojazdami mechanicznymi.
2. Wjazd i parkowanie pojazdów, o których mowa w pkt. 1, może odbywać się tylko w miejscach wskazanych przez Zarządcę.

### **§ 8**

Odpady należy wrzucać do przeznaczonych na ten cel pojemników.

### **§ 9**

1. Wykonywanie prac murarsko-kamieniarskich może być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia cmentarza.
2. Na wykonanie tych prac wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody Zarządcy cmentarza oraz uiszczenie opłat wynikających z cennika.
3. Za wprowadzenie sprzętu i pojazdów niezbędnych do wykonania ww. robót wykonawca jest zobowiązany uiścić stosowną opłatę u Zarządcy cmentarza wynikającą z cennika.

### **§ 10**

Pogrzeby mogą się odbywać od poniedziałku do soboty.

### **§ 11**

Kancelaria cmentarza jest otwarta od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 -15:00, w poniedziałki dodatkowo w godzinach 16:00 – 17:00 pod adresem ul. Boguniewska 8 w Rogoźnie, zwana dalej „kancelarią”

### **§ 12**

1. Organizowanie i wykonywanie usług pogrzebowych na cmentarzu mogą prowadzić jedynie wyspecjalizowane w tym zakresie podmioty, w których

zakresie działalności znajduje się świadczenie usług pogrzebowych, zwane dalej „zakładami”.

2. W zakres tych czynności na cmentarzu wchodzi w szczególności:
  - kopanie i zasypywanie grobów,
  - murowanie grobowców,
  - montaż i demontaż pomników,
  - chowanie zwłok, prochów i szczątków ludzkich,
  - ekshumacje,
  - renowacja grobowców,
3. Na żądanie Zarządcy zakład jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające prawo wykonywania usług pogrzebowych (aktualny odpis KRS lub odpis z ewidencji działalności gospodarczej oraz inne wymagane prawem dokumenty) oraz aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

### **§ 13**

Za świadczenie usług pogrzebowych na terenie cmentarza oraz sprawowanie nadzoru nad nimi zakłady są zobowiązane uiścić Zarządcy stosowne opłaty wynikające z cennika.

### **§ 14**

1. Zakład nie przestrzegający postanowień niniejszego regulaminu oraz powodujący straty i szkody na terenie cmentarza ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu względem Zarządcy i osób trzecich.
2. Do obowiązków zakładu należy naprawienie wyrządzonych szkód oraz zadośćuczynienie osobom pokrzywdzonym.
3. Nie stosowanie się przez zakład do postanowień niniejszego regulaminu lub zwłoka w naprawieniu wyrządzonych szkód i zadośćuczynieniu, o którym mowa w pkt. 2 uprawnia Zarządcę do wprowadzenia stałego lub czasowego zakazu świadczenia usług pogrzebowych na cmentarzu.

### **§ 15**

Zakład jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności i powagi przy świadczeniu usług na terenie cmentarza.

## **Rozdział II – Opłaty**

### **§ 16**

1. Zarządca jest uprawniony do pobierania opłat wynikających z cennika, w tym opłaty z tytułu ustanowienia prawa do grobu, zwanej dalej „opłatą za grób”.
2. W przypadku pochowania do już istniejącego grobu ziemnego chowający jest każdorazowo zobowiązany do wniesienia opłaty odpowiadającej różnicy lat pomiędzy zakończeniem okresu na jaki wykupiono prawo do grobu, a okresem lat 20 oraz pokładnego (opłaty za pochowanie).
3. Zarządca jest uprawniony do likwidacji grobu i jego użycia do pochowania w przypadku, gdy w ciągu 20 lat od wniesienia ostatniej opłaty za grób jego dysponent lub inna osoba nie wniesie ponownie tej opłaty.
4. Brak wniesienia którejkolwiek z opłat niezbędnych do wykonania usług, upoważnia Zarządcę do odmowy wyrażenia zgody na ich wykonanie.
5. Opłaty pobierane są w kancelarii cmentarza.

## **Rozdział III - Asysta pogrzebowa**

### **§ 17**

Asystę pogrzebową stanowi pochowanie do grobu zwłok, prochów lub szczątków ludzkich, zwane dalej „asystą”.

### **§ 18**

Aby uzyskać zgodę Zarządcy na przeprowadzenie asysty zakład musi złożyć w kancelarii:

- 1) odpis zlecenia na asystę pogrzebową podpisany przez osoby uprawnione do pochowania i posiadające prawo do grobu, do którego wykonywana będzie asysta, z czytelnym podpisem osób mających prawo do grobu oraz podaniem numerów PESEL,
- 2) oryginał oświadczenia wszystkich osób mających prawo do grobu o rzeczeniu się, w związku z prowadzeniem usługi asysty przez osoby inne niż Zarządca wszelkich roszczeń względem właściciela cmentarza

i Zarządcy z tytułu powstałych ewentualnych szkód w grobie, nagrobku lub jego otoczeniu,

- 3) dokumenty wynikające z przepisów 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz z aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 4) zgłoszenie pogrzebu w formie wg załącznika do niniejszego regulaminu a także dokonać stosownych opłat, wynikających z cennika.

### **§ 19**

1. Brak kompletu dokumentów, nie wniesienie stosownych opłat, o których mowa w § 18 uprawnia Zarządcę do odmowy wyrażenia zgody na dokonanie asysty.
2. O zgodę Zarządcy na asystę zakład musi wystąpić nie później niż terminie 48 godzin przed planowaną asystą (dni wolne ustawowo od pracy nie są wliczane).
3. Do liczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 nie wlicza się sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zgoda, ze wskazanym terminem ceremonii pogrzebowej, musi być wydana na piśmie.

### **§ 20**

1. Personel zakładu prowadzący asystę jest zobowiązany do szczególnej dbałości o swój wygląd i ubiór.
2. Ubiór ten winien być jednolity oraz zapewniający powagę przeprowadzanej usługi.

### **§ 21**

Termin asysty zakład ustala z Zarządcą i jest zobowiązany do jego ścisłego przestrzegania.

### **§ 22**

1. Zakład w drodze do grobu za trumną lub urną formuje kondukt z żałobnikami.
2. Za szkody wyrządzone przez kondukt odpowiada zakład organizujący asystę.

### **§ 23**

Po dokonaniu asysty zakład jest zobowiązany do przywrócenia porządku przy grobie lub grobowcu, do którego wpuszczono zwłoki, prochy lub szczątki ludzkie, jego otoczeniu oraz na drodze którą przeszedł kondukt.

## **Rozdział IV - Kopanie i murowanie grobów**

### **§ 24**

1. Za prawidłowe przygotowanie grobu do asysty, jego wykopanie, zasypanie, otwarcie, zamknięcie, montaż lub demontaż nagrobka, w tym jego zabezpieczenie oraz użyte materiały, odpowiada wyznaczony przez osoby uprawnione do pochowania zakład.
2. § 18, 19, 20 i 23 stosuje się odpowiednio.
3. Z tytułu wykonywania tych prac zakład jest zobowiązany wnieść do Zarządcy cmentarza stosowne opłaty wynikające z cennika.
4. Kopanie grobów musi odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w § 147 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003.47.401).

### **§ 25**

1. Materiały budowlane można wwozić tylko w godzinach otwarcia cmentarza.
2. Materiałami budowlanymi, środkami transportu oraz sprzętem budowlanym nie wolno zastawiać ciągów pieszych oraz pieszo-jezdnych.
3. Materiały sypkie można składować wyłącznie na wyłożonych foliach lub innych nieprzepuszczalnych materiałach.
4. Przygotowanie materiałów murarskich może się odbywać tylko w specjalnie do tego przystosowanych pojemnikach (kastrach).

### **§ 26**

1. Kopanie wykopów pod groby może odbywać się tylko ręcznie.
2. Nadmiar ziemi pochodzący z kopania grobów lub gruzu powstałego w związku z prowadzonymi pracami przy grobie musi być złożony w miejscu wskazanym przez Zarządcę.

### **§ 27**

1. Wykonywane prace ziemne i murarsko-kamieniarskie muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sanitarnego oraz BHP.

2. Zarządca lub osoba przez niego upoważniona prowadzi nadzór nad pracami, o których mowa w ust. 1.

## Rozdział V – Przepisy końcowe

### § 28

Uchyla się wszystkie obowiązujące dotąd na cmentarzu przepisy porządkowe.

### § 29

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

  
WŁASCICIEL  
Zakładu Usług Komunalnych i Transportowych  
mgr Henryk Siwiński

**Ks. prałat Jarosław Zimny**  
  
Proboszcz parafii farniej  
pw. św. Wita w Rogoźnie  
**Parafia Rzymskokatolicka**  
pw. św. Wita  
ul. Kościelna 10, 64-610 Rogoźno  
tel. 67 261 80 54  
NIP: 766-14-30-445 Regon 040068596

**Cennik**  
**opłat cmentarnych**  
**od dnia 01.03.2025 roku**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. Koszty administracyjne cmentarza przy pochówku   | - 828,00 zł brutto   |
| 2. Wykupienie miejsca lub opłata za dochowanie do istniejącego grobu  |                      |
| - pojedyncze miejsce na 20 lat ( 32,00 rok )  | - 640,00 zł brutto   |
| - pojedyncze miejsce głębinowy na 20 lat ( 44,00 rok )  | - 880,00 zł brutto   |
| - podwójne miejsce zwykły na 20 lat ( 56,00 rok )   | - 1 120,00 zł brutto |
| - podwójne głębinowy na 20 lat ( 74,00 rok )  | - 1 480,00 zł brutto |
| - ziemny I miejsce dla dziecka do 6 lat (16,00 rok)   | - 320,00 zł brutto   |
| 3. Opłata za nadzór nad kopaniem grobu  | - 250,00 zł brutto   |
| 4. Opłata za jednokrotne udostępnienie wjazdu na teren cmentarza pojazdem samochodowym wynosi   | - 75,00 zł brutto    |
| 5. Opłata kancelaryjna (pobierana w sytuacjach, w których nie są pobierane inne opłaty, np. za nadzór i wystawianie dokumentów związanych z ekshumacją.)          | - 200,00 zł brutto   |
| 6. Opłatę za wydanie pozwolenia na ustawienie nagrobka uiszcza się w kancelaria Parafii św. Wita w godzinach urzędowania  |                      |
| 7. Opłaty obowiązujące na cmentarz parafialnym podlegają waloryzacji w relacji do poprzedniego roku według poblokowanego przez GUS wskaźnika cen towarów i usług. |                      |

  
**WŁAŚCICIEL**  
Zakład Usług Komunalnych i Transportowych  
**mgr Henryk Siwiński**

.....

**Ks. prałat Jarosław Zimny**

  
**16 Janowice**  
**Proboszcz parafii farniej**  
**pw. św. Wita w Rogoźnie**

.....