

Regulamin Cmentarza Parafialnego w Rogoźnie

W zgodzie z treścią ustawy z dn. 31 stycznia 1959 r.
o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz aktów wykonawczych do niej.

Rozdział I - Przepisy porządkowe

§ 1

1. Właścicielem Cmentarza Parafialnego w Rogoźnie jest Parafia pw. Św. Wita.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Cmentarza Parafialnego w Rogoźnie, zwanego dalej „cmentarzem” oraz porządkiem na nim i jego zagospodarowaniem sprawuje Zakład Usług Komunalnych i Transportowych w Rogoźnie, ul. Boguniewska 8, zwany dalej „Zarządcą”.

§ 2

Cmentarz dostępny jest całodobowo, natomiast bramy wjazdowe otwarte w godzinach 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

§ 3

Osoby przebywające na terenie cmentarza są zobowiązane do poszanowania zmarłych objawiającego się zachowaniem ciszy, powagi oraz dbania o zachowanie należytego porządku.

§ 4

Przebywanie na cmentarzu pod wpływem alkoholu oraz innych substancji odurzających oraz ich spożywanie jest zabronione.

§ 5

Zabrania się wprowadzania na teren cmentarza zwierząt, z wyłączeniem możliwości korzystania z psa asystującego przez osoby niepełnosprawne.

§ 6

Zabrania się wjeżdżania i wprowadzania na teren cmentarza rowerów, motorowerów, skuterów, motocykli itp.

§ 7

1. Za zgodą Zarządcy, w uzasadnionych przypadkach i po uiszczeniu odpowiedniej opłaty wynikającej z cennika stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, zwanego dalej „cennikiem”, dopuszcza się możliwość wjazdu na cmentarz pojazdami mechanicznymi.
2. Wjazd i parkowanie pojazdów, o których mowa w pkt. 1, może odbywać się tylko w miejscach wskazanych przez Zarządcę.

§ 8

Odpady należy wrzucać do przeznaczonych na ten cel pojemników.

§ 9

1. Wykonywanie prac murarsko-kamieniarskich może być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia cmentarza.
2. Na wykonanie tych prac wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody Zarządcy cmentarza oraz uiszczenie opłat wynikających z cennika.
3. Za wprowadzenie sprzętu i pojazdów niezbędnych do wykonania ww. robót wykonawca jest zobowiązany uiścić stosowną opłatę u Zarządcy cmentarza wynikającą z cennika.

§ 10

Pogrzeby mogą się odbywać od poniedziałku do soboty.

§ 11

Kancelaria cmentarza jest otwarta od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 -15:00, w poniedziałki dodatkowo w godzinach 16:00 – 17:00 pod adresem ul. Boguniewska 8 w Rogoźnie, zwana dalej „kancelarią”

§ 12

1. Organizowanie i wykonywanie usług pogrzebowych na cmentarzu mogą prowadzić jedynie wyspecjalizowane w tym zakresie podmioty, w których

zakresie działalności znajduje się świadczenie usług pogrzebowych, zwane dalej „zakładami”.

2. W zakres tych czynności na cmentarzu wchodzi w szczególności:
 - kopanie i zasypywanie grobów,
 - murowanie grobowców,
 - montaż i demontaż pomników,
 - chowanie zwłok, prochów i szczątków ludzkich,
 - ekshumacje,
 - renowacja grobowców,
3. Na żądanie Zarządcy zakład jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające prawo wykonywania usług pogrzebowych (aktualny odpis KRS lub odpis z ewidencji działalności gospodarczej oraz inne wymagane prawem dokumenty) oraz aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§ 13

Za świadczenie usług pogrzebowych na terenie cmentarza oraz sprawowanie nadzoru nad nimi zakłady są zobowiązane uiścić Zarządcy stosowne opłaty wynikające z cennika.

§ 14

1. Zakład nie przestrzegający postanowień niniejszego regulaminu oraz powodujący straty i szkody na terenie cmentarza ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu względem Zarządcy i osób trzecich.
2. Do obowiązków zakładu należy naprawienie wyrządzonych szkód oraz zadośćuczynienie osobom pokrzywdzonym.
3. Nie stosowanie się przez zakład do postanowień niniejszego regulaminu lub zwłoka w naprawieniu wyrządzonych szkód i zadośćuczynieniu, o którym mowa w pkt. 2 uprawnia Zarządcę do wprowadzenia stałego lub czasowego zakazu świadczenia usług pogrzebowych na cmentarzu.

§ 15

Zakład jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności i powagi przy świadczeniu usług na terenie cmentarza.

Rozdział II – Opłaty

§ 16

1. Zarządca jest uprawniony do pobierania opłat wynikających z cennika, w tym opłaty z tytułu ustanowienia prawa do grobu, zwanej dalej „opłatą za grób”.
2. W przypadku pochowania do już istniejącego grobu ziemnego chowający jest każdorazowo zobowiązany do wniesienia opłaty odpowiadającej różnicy lat pomiędzy zakończeniem okresu na jaki wykupiono prawo do grobu, a okresem lat 20 oraz pokładnego (opłaty za pochowanie).
3. Zarządca jest uprawniony do likwidacji grobu i jego użycia do pochowania w przypadku, gdy w ciągu 20 lat od wniesienia ostatniej opłaty za grób jego dysponent lub inna osoba nie wniesie ponownie tej opłaty.
4. Brak wniesienia którejkolwiek z opłat niezbędnych do wykonania usług, upoważnia Zarządcę do odmowy wyrażenia zgody na ich wykonanie.
5. Opłaty pobierane są w kancelarii cmentarza.

Rozdział III - Asysta pogrzebowa

§ 17

Asystę pogrzebową stanowi pochowanie do grobu zwłok, prochów lub szczątków ludzkich, zwane dalej „asystą”.

§ 18

Aby uzyskać zgodę Zarządcy na przeprowadzenie asysty zakład musi złożyć w kancelarii:

- 1) odpis zlecenia na asystę pogrzebową podpisany przez osoby uprawnione do pochowania i posiadające prawo do grobu, do którego wykonywana będzie asysta, z czytelnym podpisem osób mających prawo do grobu oraz podaniem numerów PESEL,
- 2) oryginał oświadczenia wszystkich osób mających prawo do grobu o rzeczeniu się, w związku z prowadzeniem usługi asysty przez osoby inne niż Zarządca wszelkich roszczeń względem właściciela cmentarza

- i Zarządcy z tytułu powstałych ewentualnych szkód w grobie, nagrobku lub jego otoczeniu,
- 3) dokumenty wynikające z przepisów 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz z aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - 4) zgłoszenie pogrzebu w formie wg załącznika do niniejszego regulaminu a także dokonać stosownych opłat, wynikających z cennika.

§ 19

1. Brak kompletu dokumentów, nie wniesienie stosownych opłat, o których mowa w § 18 uprawnia Zarządcę do odmowy wyrażenia zgody na dokonanie asysty.
2. O zgodę Zarządcy na asystę zakład musi wystąpić nie później niż terminie 48 godzin przed planowaną asystą (dni wolne ustawowo od pracy nie są wliczane).
3. Do liczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 nie wlicza się sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zgoda, ze wskazanym terminem ceremonii pogrzebowej, musi być wydana na piśmie.

§ 20

1. Personel zakładu prowadzący asystę jest zobowiązany do szczególnej dbałości o swój wygląd i ubiór.
2. Ubiór ten winien być jednolity oraz zapewniający powagę przeprowadzanej usługi.

§ 21

Termin asysty zakład ustala z Zarządcą i jest zobowiązany do jego ścisłego przestrzegania.

§ 22

1. Zakład w drodze do grobu za trumną lub urną formuje kondukt z żałobnikami.
2. Za szkody wyrządzone przez kondukt odpowiada zakład organizujący asystę.

§ 23

Po dokonaniu asysty zakład jest zobowiązany do przywrócenia porządku przy grobie lub grobowcu, do którego wpuszczono zwłoki, prochy lub szczątki ludzkie, jego otoczeniu oraz na drodze którą przeszedł kondukt.

Rozdział IV - Kopanie i murowanie grobów

§ 24

1. Za prawidłowe przygotowanie grobu do asysty, jego wykopanie, zasypanie, otwarcie, zamknięcie, montaż lub demontaż nagrobka, w tym jego zabezpieczenie oraz użyte materiały, odpowiada wyznaczony przez osoby uprawnione do pochowania zakład.
2. § 18, 19, 20 i 23 stosuje się odpowiednio.
3. Z tytułu wykonywania tych prac zakład jest zobowiązany wnieść do Zarządcy cmentarza stosowne opłaty wynikające z cennika.
4. Kopanie grobów musi odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w § 147 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003.47.401).

§ 25

1. Materiały budowlane można wwozić tylko w godzinach otwarcia cmentarza.
2. Materiałami budowlanymi, środkami transportu oraz sprzętem budowlanym nie wolno zastawiać ciągów pieszych oraz pieszo-jezdnych.
3. Materiały sypkie można składować wyłącznie na wyłożonych foliach lub innych nieprzepuszczalnych materiałach.
4. Przygotowanie materiałów murarskich może się odbywać tylko w specjalnie do tego przystosowanych pojemnikach (kastrach).

§ 26

1. Kopanie wykopów pod groby może odbywać się tylko ręcznie.
2. Nadmiar ziemi pochodzący z kopania grobów lub gruzu powstałego w związku z prowadzonymi pracami przy grobie musi być złożony w miejscu wskazanym przez Zarządcę.

§ 27

1. Wykonywane prace ziemne i murarsko-kamieniarskie muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sanitarnego oraz BHP.

2. Zarządca lub osoba przez niego upoważniona prowadzi nadzór nad pracami, o których mowa w ust. 1.

Rozdział V – Przepisy końcowe

§ 28

Uchyla się wszystkie obowiązujące dotąd na cmentarzu przepisy porządkowe.

§ 29

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.


WŁASCICIEL
Zakładu Usług Komunalnych i Transportowych
mgr Henryk Siwiński

Ks. pralat Jarosław Zimny

Proboszcz parafii farniej
pw. św. Wita w Rogoźnie
Parafia Rzymskokatolicka
pw. św. Wita
ul. Kościelna 10, 64-610 Rogoźno
tel. 67 261 80 54
NIP: 766-14-30-445 Regon 040068596

Województwo Łódzkie
Urząd Marszałkowski
ul. Kosciuszka 10, 04-010 Rogoźno
tel. 07 261 80 24
NIP: 780-14-30-442 Regon: 04006220

Urząd Marszałkowski
Województwa Łódzkiego